

ACTA DE SESIÓN	
Sesión Ordinaria	Fecha: 18 de Abril del 2026
	Hora de Inicio: 09:03 a.m.
	Hora Final: 10:20 a.m.
	Sesión: Virtual

## DESARROLLO

### 1. Llamado a lista y verificación de Quórum

EDILES ASISTENTES	
DIANA CAROLINA CASTILLO	DANIEL ROJAS
ANDRES FELIPE CORTÉS	YEISON JAVIER SEPÚLVEDA
JOHN JAIME JIMENEZ	LINA VELA
DANIELLA LEÓN	SAUL CORTES SALAMANCA
ALEJANDRO LOSADA	CLAUDIA RIOS
JUAN CAMILO RAMÍREZ	

EDILES AUSENTES	

Se hace llamado a lista, contando con la asistencia de diez (09) honorables ediles y edilesas, confirmando quórum decisorio.

**He Saúl Cortes Salamanca:** Buenos días, Saúl Cortes presente.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Siendo las 9:05 a. m., se registra el ingreso del edil, Saúl Cortes Salamanca.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien, con quórum decisorio, le damos la palabra para la lectura del orden del día.

## **1. Lectura y aprobación del orden del día**

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación de actas
4. Lectura de correspondencia
5. Sesión de Ordinaria
6. Propositiones y Varios

## **2. Aprobación del orden del día**

**HE Juan Camilo Ramírez:** Consulta a los HE sobre posibles observaciones frente al orden del día propuesto. Al no presentarse observaciones, se procede a realizar el llamado a lista con el fin de someterlo a aprobación.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Continúa con el llamado a lista.

**HE Diana Castillo:** Aprobado.

**HE Andrés Cortés:** Aprobado.

**HE Saúl Cortés:** Aprobado.

**HE John Jaime Jiménez:** Aprobado.

**HE Daniella León:** Aprobado.

**HE Alejandro Losada:** Aprobado.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Aprobado.

**HE Claudia Ríos:** No responde.

**HE Daniel Rojas:** Aprobado.

**HE Yeison Sepúlveda:** Aprobado.

**HE Lina Vela:** Aprobado.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Se deja constancia que el orden del día fue aprobado por diez (10) honorables ediles.

**HE Claudia Ríos:** Buenos días para registrarme, presidente.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Buenos días, señora edilesa, hacemos ingreso a las 9:08 de la mañana de la edilesa Claudia Ríos.



# ***JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA***



**HE Claudia Ríos** Buenos días para todo, Claudia Ríos partido nuevo liberalismo.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Se informa que el presidente presenta problemas de conectividad durante la sesión.  
Se solicita un momento mientras se verifica la situación.

Posteriormente, se comunica que el presidente indica que el vicepresidente puede continuar con la sesión, debido a que se le cerró la plataforma Teams mientras logra reconectarse.

**HE John Jaime Jiménez vicepresidente:** Claro que sí, señorita secretaria, por favor, ya aprobado el orden del día, por favor, continuamos con el siguiente punto.

### **3. Aprobación de Actas**

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Informa que quedaron pendientes la aprobación de actas correspondientes al día domingo 19 de abril.

**HE John Jaime Jiménez vicepresidente:** somete a consideración la aprobación de las actas correspondientes a al día 19 de abril.

### **4. Lectura de Correspondencia**

REMITENTE	ASUNTO	FECHA DE RECIBIDO
<b>ANONIMO SUBA</b>	<p>el día viernes a las 10:33 a.m. se recibió un correo por parte de “Anónimo Suba”, dirigido al edil Juan Camilo Ramírez Calvo.</p> <p>Se deja constancia de que es el mismo correo que ya fue remitido previamente y que se encuentra disponible en los correos electrónicos de los demás ediles y edilesas.</p>	17/04/2026
<b>SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD</b>	<p>Se informa que también el día viernes se recibió una <b>solicitud de atención</b> relacionada con problemas de inseguridad en el entorno del Colegio Antonio Granados.</p> <p>Así mismo, se informa sobre un correo de la Secretaría Distrital de Movilidad dirigido a la edilesa Diana Castillo, el cual ya fue remitido a su correo electrónico.</p>	17/04/2026
<b>SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD</b>	<p>Se informa que se recibió un comunicado con cordial saludo, en apoyo a la divulgación de las actividades de obra que viene desarrollando el Grupo 7 en la Avenida 68.</p> <p>Se deja constancia de que esta información ya fue enviada a los correos electrónicos de los ediles y edilesas.</p> <p>Dicho comunicado es remitido por el edil <b>Javier Alejandro Losada Porras</b>.</p>	17/04/2026
<b>NOTIFICACION DE ASISTENCIA VIRTUAL POR FUERZA MAYOR</b>	<p>Se informa comunicación dirigida a la JAL, en la cual se indica que, por fuerza mayor y caso fortuito, no se podrá asistir de forma presencial, pero sí de manera virtual.</p>	17/04/2026
<b>DIANA PAOLA PEREZ</b>	<p>Se informa comunicación dirigida a la JAL por parte de <b>Diana Paola Pérez</b>, en la cual manifiesta:</p> <p>“Buenas noches, honorables ediles y edilesas. Debido a los anónimos que se vienen presentando en mi contra, envío carta para su respectivo conocimiento.”</p> <p>Se deja constancia de que dicha comunicación ya fue remitida a los correos electrónicos de los ediles y edilesas.</p>	17/04/2026
<p><b>Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:</b> Señor vicepresidente, esa es toda la correspondencia del día.</p>		

**HE John Jaime Jiménez:** Gracias, señorita secretaria. ¿Alguna observación frente a la correspondencia?

Mi estimada doctora, yo sí solicito, si es tan amable, leer el comunicado que enviaron los apoyos que manejan las redes sociales, para hacer algunas aclaraciones y también contarles a los colegas lo que se habló en la reunión del día de ayer. Entonces, por favor, si es tan amable, nos puede leer el comunicado que ellas enviaron.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Claro que sí, señor vicepresidente.

Se da lectura a un comunicado dirigido a la Mesa Directiva, ediles y edilesas, con fecha 17 de abril de 2026, en el cual los apoyos de las comisiones presentan aclaraciones frente al manejo de las redes sociales de la corporación.

En el documento se señala que el manejo de las redes sociales ha sido realizado de manera voluntaria por algunos apoyos, sin que exista un contrato específico que asigne formalmente dicha función. Así mismo, se indica que el acceso a las credenciales no ha sido restringido y que ha estado disponible para quienes lo han solicitado, a través de los canales institucionales y bajo coordinación del vicepresidente.

De igual forma, se manifiesta que no todos los apoyos han solicitado acceso a las credenciales por decisión propia, y que el manejo de contenidos ha requerido articulación con los ediles y edilesas responsables de cada comisión para garantizar coherencia institucional.

El comunicado también menciona que no ha existido una entrega formal de redes sociales ni lineamientos claros por parte de mesas directivas anteriores, por lo que esta labor ha sido asumida desde el compromiso voluntario de los apoyos desde el año 2025.

Adicionalmente, se hace referencia a la necesidad de que las inconformidades sean comunicadas de manera directa y oportuna a través de los canales establecidos, con el fin de mejorar el proceso.

Finalmente, los apoyos reiteran su disposición al diálogo, al trabajo articulado y al fortalecimiento de los canales de comunicación institucional, en beneficio de la corporación y la ciudadanía.

El comunicado es suscrito por apoyos de las comisiones de participación, gobierno y ambiente.

**HE John Jaime Jiménez:** Gracias, señorita secretaria. Doctora, abogada, le vamos a dar la palabra al honorable Yeison Sepúlveda, seguido de la edilesa Lina Vela. Adelante.

**HE Yeison Sepúlveda:** Inicia su intervención señalando que las redes sociales son de la corporación y que, conforme al reglamento interno, la persona encargada de autorizar, organizar y supervisar su manejo es el vicepresidente de la Mesa Directiva.

Manifiesta no entender por qué tres contratistas firman un comunicado de este tipo, considerando que están asumiendo funciones que no les corresponden dentro de la corporación. Señala que este tipo de situaciones deben tratarse de manera interna y no mediante comunicados, ya que esto genera incomodidad y desgaste dentro de la corporación.

Indica que las decisiones sobre el manejo de las redes sociales deben ser tomadas por los ediles, quienes representan la corporación, y no por apoyos o contratistas, reiterando que estos cumplen un rol de apoyo y no de dirección.

Así mismo, expresa que no es adecuado que las decisiones se tomen de manera individual por uno o dos ediles o por la presidencia sin tener en cuenta al resto de la corporación, resaltando la importancia del trabajo colectivo.

También manifiesta su inconformidad frente a algunas publicaciones en redes sociales, indicando que no han sido completamente objetivas y que, en algunos casos, reflejan tendencias partidistas. Señala que la corporación debe mantener una posición neutral, dado que está conformada por ediles de diferentes partidos políticos.

Finalmente, propone que el tema sea tratado en una reunión, sugiriendo que el lunes se pueda discutir y tomar decisiones como corporación, con el fin de organizar adecuadamente el manejo de las redes sociales.

**HE John Jaime Jiménez:** Gracias, honorable edil Yeison Sepúlveda. Tiene la palabra la edilesa Lina Vela.

**HE Lina Vela:** Señalo que el manejo de redes sociales no es un tema oculto y que se ha venido trabajando así desde mesas directivas anteriores. Explico que, ante la falta de una persona encargada, los apoyos han asumido esta labor de manera colaborativa para responder a una necesidad de la corporación.

Indico que el comunicado se realizó para aclarar comentarios hechos en sesiones anteriores y evitar malentendidos, dejando claro que no se trata de un manejo partidista ni de decisiones individuales. También menciono que no ha existido restricción en el acceso a las redes.

Finalmente, considero que este tema debe tratarse de manera interna y agradezco a los apoyos por el trabajo realizado.

**HE John Jaime Jiménez:** Solicito un momento y aclaro que no tengo en mi poder las claves ni las credenciales de las redes sociales, ya que no me han sido entregadas ni de manera física ni directa, aunque exista algún oficio o comunicación al respecto.

Señalo que, aunque este tema es de mi competencia, en su momento no vi inconveniente en que los apoyos continuaran realizando esta labor de manera voluntaria, teniendo en cuenta que la corporación no cuenta con una persona contratada para el manejo de redes sociales y que tampoco se cuenta con experiencia específica en el tema.

Reconozco que hubo una omisión de mi parte frente a este proceso y manifiesto que la información se ha venido tratando de manera pública en sesión, quedando registrada en actas y grabaciones para mayor claridad.

Finalmente, indico que posteriormente se hará claridad sobre la reunión sostenida con los apoyos y doy continuidad al uso de la palabra según el orden de intervención.

**HE Yeison Sepúlveda:** Señalo que estoy de acuerdo en que el tema se trate internamente el lunes. Sin embargo, considero que se debe bajar el tono en las intervenciones, ya que se ha vuelto constante que a los ediles que no están de acuerdo se les cuestione o se les sugiera que no comprenden lo que se dice. Por lo anterior, solicito que se maneje el debate con respeto. Gracias, vicepresidente.

**HE John Jaime Jiménez:** Muchas gracias, edil Yeison. Continúa en el uso de la palabra el edil Saúl Cortés.

**HE Saúl Cortes:** Expreso que comparto la intervención del vicepresidente y considero que con la aclaración realizada se entiende la situación.

Señalo que existe disposición por parte de los apoyos para fortalecer el trabajo de la JAL y que este tema debe abordarse de manera presencial.

Finalmente, indico que la aclaración brindada es suficiente.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Señor vicepresidente, perdón, perdón.

**HE John Jaime Jiménez:** Gracias, honorable edil. Permítame un segundito. Gracias, Saúl.

Señalo que tengo claridad sobre lo manifestado y sobre la situación, e indico que posteriormente daré a conocer el resultado de la reunión del día anterior.

Continúo dando la palabra.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Señor vicepresidente, se encuentra con la mano levantada previamente el presidente, edil Juan Ramírez.

**HE John Jaime Jiménez:** Señor presidente, teniendo en cuenta que ya se encuentra conectado, le hago entrega nuevamente de la sesión para que continúe presidiéndola.

Adelante.



**HE Juan Camilo Ramírez:** Agradezco y solicito una moción de orden. Indico que, aunque entiendo el tema de las redes sociales, considero que este debe tratarse de manera interna dentro de la corporación.

Señalo que me desconecté momentáneamente de la sesión por problemas con la plataforma y, al regresar, ya se estaba abordando este tema. Por lo anterior, propongo continuar con el orden del día y dejar la discusión sobre redes sociales para tratarla internamente.

Así mismo, solicito al vicepresidente estar atento para apoyar en la conducción de la sesión en caso de presentarse nuevamente fallas de conexión.

Gracias. Le damos el uso de la palabra a quienes la tienen solicitada.

María Pilar, por favor, en el orden indique quién tiene primero la mano levantada.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** La edilesa Claudia Ríos es la primera en el orden de intervención, seguida por el edil Javier Alejandro Losad

**HE Juan Camilo Ramírez:** La edilesa Claudia Ríos tiene el uso de la palabra

**HE Claudia Ríos:** Gracias, presidente, Señalo que, aunque es desafortunado tratar este tema en la sesión, considero necesario hacer una aclaración. Indico que se ha malinterpretado la situación, ya que no se está cuestionando a los apoyos, sino el cumplimiento de las funciones de cada uno, conforme a lo indicado por el presidente.

Preciso que el contexto del debate surge a partir de esa solicitud y no de señalamientos personales.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Tiene la palabra el edil Javier Alejandro Losada.

**HE Javier Alejandro Losada:** Realizo dos aclaraciones. En primer lugar, indico que, aunque al apoyo de la Comisión de Seguridad se le entregaron las claves de acceso a las redes sociales y herramientas como Canva, el ingreso sigue siendo restringido debido a un doble factor de autenticación que depende de un tercero, cuya identidad no se conoce, lo que impide un acceso libre.

En segundo lugar, manifiesto preocupación por el contenido de algunas publicaciones, señalando que podrían interpretarse como partidistas. Expongo como ejemplo una publicación con la frase "el cambio se hace desde el territorio", la cual considero puede asociarse a un eslogan político, generando dudas sobre la neutralidad institucional.

Finalmente, indico que estas situaciones generan inquietudes y deben ser aclaradas.



**HE Juan Camilo Ramírez:** Se acogen las aclaraciones realizadas por el edil Javier Alejandro Losada. Se indica que el vicepresidente, con base en estas, adelantará la definición de protocolos y ajustes necesarios para garantizar el adecuado manejo de las redes sociales.

Se concede el uso de la palabra a la edilesa Daniella León.

**HE Daniella León:** Señalo que he venido presentando observaciones desde hace tiempo frente al manejo de las redes sociales, las cuales también fueron mencionadas en la sesión y en el comunicado.

Indico que no considero adecuado que esta labor se haya asumido únicamente por iniciativa de algunos apoyos ante la falta de un responsable, sino que debe ser una decisión definida de manera conjunta por la corporación, lo cual ha generado las discusiones actuales.

Manifiesto la importancia de establecer lineamientos claros para las publicaciones, teniendo en cuenta que la corporación debe mantener una posición neutral.

Finalmente, expreso que estas situaciones deben discutirse y resolverse en conjunto, por lo que estoy de acuerdo en tratar el tema en reunión, resaltando que exponerlo en sesión permite dejar claridad como punto de partida para su solución.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Señalo que se solicitará al vicepresidente presentar una propuesta sobre el manejo del tema, la cual será discutida por la corporación con el fin de llegar a consensos.

Posteriormente, pregunto si hay más solicitudes de uso de la palabra.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Señor presidente, el edil John Jaime Jiménez tiene la mano levantada

**HE Juan Camilo Ramírez:** edil John Jaime Jiménez tiene el uso de la palabra.

**HE John Jaime Jiménez:** Explico que inicialmente el manejo de redes sociales estuvo a cargo de una profesional (periodista) asignada a la corporación, quien inició el proceso e incluso propuso la creación de una página web, lo cual no se consolidó debido a la complejidad y carga de trabajo que implicaba.

Indico que, posteriormente, esta responsabilidad recayó en el vicepresidente; sin embargo, no ha existido un empalme formal entre mesas directivas ni lineamientos claros sobre el manejo de las redes sociales, ni la asignación de un profesional encargado, lo que ha generado vacíos en el proceso.

Manifiesto que actualmente esta labor ha sido asumida por algunos apoyos de manera voluntaria, sin que haga parte de sus funciones contractuales, y que no ha existido una supervisión clara sobre los contenidos publicados, lo que ha generado diferencias y discusiones.

Señalo que la situación se originó a partir de comentarios internos que se llevaron a sesión, lo que obligó a abordar el tema públicamente. Agradezco a los apoyos que han asumido esta labor de manera voluntaria.

Informo que sostuve una reunión con algunos apoyos y la Secretaría, en la cual se plantearon diferentes posturas y se llegaron a algunas conclusiones que serán socializadas el día lunes, con el fin de tomar decisiones y establecer acuerdos sobre el manejo de las redes sociales.

Finalmente, propongo que el tema sea tratado en dicha reunión, teniendo en cuenta el tiempo de la sesión y la presencia de contratistas y funcionarios.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien, continuamos con el siguiente punto en el orden del día. Por favor.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Quinto punto del orden del día, señor presidente.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Señalo que para el día de hoy se tiene la presentación de un contrato, la cual ya fue enviada previamente al WhatsApp y al correo de cada uno de los ediles.

Solicito que, en caso de estar presentes los contratistas, la persona que vaya a intervenir se identifique indicando su nombre y el cargo que ostenta.

Así mismo, solicito a María Pilar proyectar las diapositivas para que todos puedan hacer seguimiento a la presentación.

Finalmente, ofrezco disculpas a los contratistas, indicando que los temas tratados por la corporación pueden ser sensibles.

**Stephani Rincón coordinadora por parte de FSS:** Buenos días, mucho gusto. Mi nombre es Stephani Rincón y soy la coordinadora por parte de FSS de la entrega de las dotaciones que se van a suministrar mediante este contrato.

Solicito, por favor, que podamos continuar con la presentación de las diapositivas.

Así mismo, presento a mi compañera Laura, quien es la abogada encargada de las licitaciones de la empresa.

Consulto si es posible continuar con la proyección de las diapositivas o si debo presentarlas desde mi equipo.

**Norma Lizeth González Algarra funcionaria de la Alcaldía Local de Suba en el área de deporte:** Buenos días para todos los ediles, edilesas y comunidad conectada. Me presento como funcionaria de la Alcaldía Local de Suba en el área de deporte.

Informo que también se encuentra conectado mi compañero Jonathan Vargas, quien es el apoyo a la supervisión del contrato de dotación de elementos deportivos.

Indico que la contratista realizará la socialización del contrato y que estaremos atentos a resolver cualquier inquietud.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Indico que, para este tipo de presentaciones virtuales, lo ideal es que el contratista sea quien maneje directamente las diapositivas, con el fin de facilitar su desarrollo y seguimiento.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Perfecto, me parece bien. Consulto si tienen algún inconveniente en compartir las diapositivas.

**Stephani Rincón coordinadora por parte de FSS:** No hay inconveniente, señor presidente. Procedo a compartir las diapositivas.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Bien, perfecto. Se registra también la solicitud de uso de la palabra por parte de Despacho Suba

**Gustavo Martínez Despacho Suba:** Buenos días, presidente. Intervengo para sugerir que el operador del contrato sea quien comparta las diapositivas, con el fin de que pueda avanzar en la presentación según el orden establecido.

Así mismo, saludo a todos los honorables ediles y edilesas.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien, me parece pertinente. Se registra que Jonathan tiene la mano levantada para realizar su presentación.

**Jonathan Mauricio Vargas Lovera supervisión del contrato:** Buenos días. Agradezco el uso de la palabra y me presento como apoyo a la supervisión del contrato.

Saludo a los asistentes y señalo que ya se encuentran presentadas la contratista Stephani y la funcionaria Norma.

Indico que se dará continuidad a la presentación por parte de la contratista, manifestando que estaremos atentos a resolver cualquier duda o inquietud que se presente.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muchas gracias. Entonces, adelante con la presentación, por favor.

**Stephani Rincón coordinadora por parte de FSS:** Presento el contrato de suministro No. 1122 de 2025, publicado por el Fondo de Desarrollo Local de Suba y adjudicado a la empresa Fabricamos su Sudadera – FSS, mediante proceso de selección abreviada por subasta inversa.

Indico que el contrato contempla cuatro lotes, de los cuales a nuestra empresa le fue asignado el lote No. 1, correspondiente al suministro de elementos para la dotación de escuelas y clubes deportivos de la localidad, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local. Los demás lotes corresponden a dotación cultural, comunal y de atención a poblaciones específicas.

Señalo que el valor del contrato es de \$362.820.000, con una vigencia de seis (6) meses, iniciando el 12 de febrero de 2026 y finalizando el 11 de agosto de 2026. La ejecución se desarrollará en la localidad de Suba, garantizando cobertura en las seis Unidades de Planeamiento Local (UPL): Torca, Britalia, Suba, Tibabuyes, Niza y Rincón de Suba.

Explico que los elementos deportivos serán entregados a clubes, escuelas deportivas y organizaciones comunitarias debidamente avaladas, priorizando procesos formativos, de inclusión social y participación comunitaria. La meta del proyecto es beneficiar aproximadamente a más de 1.400 personas mediante la entrega de dotaciones deportivas.

Indico que el contrato hace parte del proyecto “Suba Activa: recreación y deporte”, el cual busca fortalecer la práctica deportiva, la integración social y el aprovechamiento del tiempo libre en la localidad.

Presento a la empresa FSS como una organización colombiana con más de 30 años de experiencia en confección deportiva, con trayectoria en el sector público y privado, destacando su participación con entidades como el Ministerio de Defensa, la Policía Nacional, el SENA, el Comité Olímpico, así como con clubes deportivos reconocidos.

Señalo que la ejecución del contrato responde a la necesidad de fortalecer la dotación de implementos deportivos, culturales y comunitarios, debido al crecimiento de las actividades y la participación ciudadana en la localidad, con el fin de garantizar mejores condiciones para el desarrollo de estas iniciativas.

Explico que el proyecto contempla dos fases: la primera, de alistamiento y verificación técnica, en la cual actualmente nos encontramos, realizando revisión de fichas técnicas y levantamiento de información con las escuelas (diseños, tallajes y requerimientos); y la segunda,

correspondiente a la entrega de los elementos de dotación deportiva a las organizaciones beneficiarias.

Indico que se conformó un comité técnico integrado por la Alcaldía Local y el contratista, encargado del seguimiento, control, aprobación técnica y coordinación del proceso, así como de la verificación del cumplimiento de metas y la adopción de acciones de mejora.

Finalmente, aclaro que la entrega de los elementos será previamente aprobada por la Alcaldía Local antes de su distribución a las escuelas y clubes deportivos.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Señor presidente, el edil Daniel Rojas Escobar tiene el uso de la palabra.

**HE Daniel Rojas:** Solicito si es posible repetir la última parte de la presentación, con el fin de aclarar si esta tiene relación con la forma en que se definen las escuelas beneficiarias y el proceso de entrega de los elementos.

**Stephani Rincón coordinadora por parte de FSS:** Indico que las escuelas beneficiarias fueron definidas por la Alcaldía Local, mediante un proceso de caracterización conforme a los lineamientos del IDRD, y que, al momento de iniciar la ejecución del contrato, estas ya se encontraban previamente seleccionadas.

Señalo que este aspecto puede ser ampliado por la Alcaldía, ya que el contratista recibe el listado de beneficiarios ya establecido.

En cuanto al proceso de entrega, explico que los elementos serán ingresados inicialmente al almacén de la Alcaldía, donde se verificará el cumplimiento de las fichas técnicas y las condiciones de calidad exigidas. Posteriormente, se realizará la entrega a las escuelas y organizaciones beneficiarias.

Finalmente, indico que el apoyo a la supervisión puede complementar la información.

**Jonathan Mauricio Vargas Lovera supervisión del contrato:** Confirmando que el proceso se realiza de esa manera. La caracterización se lleva a cabo sobre las escuelas que cuentan con aval y reconocimiento deportivo por parte del IDRD.

Señalo que el equipo profesional de la Alcaldía adelanta este proceso, identificando, a partir de la caracterización, aquellas escuelas que presentan mayores necesidades. Esto teniendo en cuenta que en la localidad de Suba existen escuelas con alta capacidad y recursos propios, las cuales no son priorizadas para la entrega de estos elementos.

Indico que, en ese sentido, se priorizan las escuelas que realmente requieren los insumos, con el fin de garantizar que los apoyos e incentivos lleguen a quienes más lo necesitan.

Adicionalmente, menciono que también se tienen en cuenta algunos colectivos reconocidos por las Juntas de Acción Comunal, a los cuales igualmente se les realizará la entrega de una parte de la dotación.

**Stephani Rincón coordinadora por parte de FSS:** Dando continuidad al tema de la caracterización, indico que las escuelas y clubes presentes en la localidad de Suba cuentan con trabajo reconocido con niños, niñas, jóvenes, adultos y personas con discapacidad, teniendo en cuenta los principios de viabilidad y elegibilidad establecidos por el IDRD.

Señalo que la Alcaldía Local realizó el proceso de caracterización, a partir del cual se seleccionaron las modalidades de patinaje, baloncesto, voleibol, fútbol y ciclismo. Así mismo, se efectuó la revisión de clubes y escuelas con reconocimiento o aval deportivo vigente, directamente en las bases de datos del IDRD.

Posteriormente, se realizó contacto telefónico con las organizaciones y se llevaron a cabo visitas en territorio, con el fin de identificar de manera directa las necesidades en materia de dotación. Como resultado de este proceso, se caracterizaron un total de 29 escuelas y clubes.

En cuanto al presupuesto, indico que el valor oficial del contrato es de \$362.820.000. Sin embargo, al tratarse de un proceso de subasta inversa, nuestra empresa presentó una oferta por valor de \$301.431.212, lo cual permitió una optimización de los recursos.

Explico que la diferencia entre el presupuesto oficial y el valor adjudicado puede ser utilizada por la Alcaldía para ampliar la cobertura en la entrega de elementos, conforme a los precios unitarios ofertados, o mantenerse como recurso disponible según lo determine la entidad.

Reitero que la fecha de inicio del contrato fue el 12 de febrero de 2026, con una duración de seis (6) meses.

En relación con la forma de pago, indico que se realizarán pagos parciales hasta por el 90% del valor del contrato, de acuerdo con las cantidades efectivamente recibidas y aprobadas; el 10% restante se cancelará contra la liquidación final, previa presentación de los soportes por parte del contratista y aprobación de la supervisión.

Adicionalmente, informo que la oferta económica fue compartida previamente a los correos electrónicos de los ediles. En dicho documento se detallan los elementos solicitados, las escuelas beneficiarias, los precios techo y los precios ofertados por la empresa.

Señalo que, en el marco de la ejecución, se han revisado las fichas técnicas de cada elemento junto con la Alcaldía, con el fin de garantizar que los productos cumplan con los estándares de



calidad requeridos. Actualmente, nos encontramos a la espera de que las escuelas remitan los diseños y tallajes, para dar inicio al proceso de confección.

Finalmente, consulto si existen inquietudes frente a la información presentada.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Señor presidente, el edil Daniel Felipe Rojas tiene la mano levantada.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien. Además del edil Daniel Felipe Rojas, consulto si hay alguna otra persona con la mano levantada.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** No, señor presidente.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien. Tiene el uso de la palabra el edil Daniel Felipe Rojas.

**HE Daniel Rojas:** Agradezco el uso de la palabra. Indico que, al analizar los distintos proyectos deportivos que se están ejecutando en la localidad, se evidencian algunas desproporciones que deberían ser revisadas.

Señalo que remití un correo a la JAL en el que expuse inconsistencias en el proyecto de olimpiadas deportivas, particularmente en relación con el porcentaje de avance, ya que en algunos espacios se ha indicado un 30%, mientras que en la presentación pública se señaló un 10%, lo que genera dudas frente al estado real del proyecto.

Manifiesto que, si bien se reconoce como positivo el resultado de este proceso contractual, en el que se logró eficiencia en el uso de los recursos mediante la subasta inversa, considero que los recursos disponibles o no comprometidos podrían destinarse a fortalecer otros procesos deportivos, como las olimpiadas, donde actualmente se evidencian carencias de elementos e infraestructura.

En ese sentido, propongo la realización de una mesa de trabajo o reunión, en articulación con la Comisión de Deportes, con el fin de analizar la posible destinación de estos recursos para fortalecer dichas actividades.

Adicionalmente, hago un llamado a garantizar el cumplimiento de los tiempos de ejecución del contrato, así como a asegurar que los elementos entregados cumplan con las condiciones técnicas y de calidad requeridas para cada disciplina deportiva, evitando que los bienes no correspondan a las necesidades reales de los beneficiarios.

Finalmente, solicito a la Alcaldía claridad sobre los demás componentes del proceso contractual, en particular los relacionados con la dotación cultural y otros lotes, y consulto si estos también



serán presentados ante la corporación, teniendo en cuenta que tienen tiempos de ejecución similares.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien. Consulto si existe alguna otra observación frente a la presentación del contrato por parte de los honorables ediles y edilesas.

Así mismo, solicito a Secretaría informar si se registra alguna mano levantada.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** No, señor presidente, no se registran más intervenciones.

**HE Juan Camilo Ramírez:** No habiendo más observaciones frente al contrato, agradezco al contratista por la presentación realizada.

Indico que se hará seguimiento al mismo y que los ediles y edilesas cuentan con la información en sus correos electrónicos y en el canal de WhatsApp para tal fin.

Finalmente, consulto si existe alguna intervención adicional por parte de la administración o del contratista.

**Stephani Rincón coordinadora por parte de FSS:** Agradezco el espacio brindado. Señalo que esperamos que los beneficiarios queden satisfechos con los elementos que se van a entregar.

Indico que somos una empresa con más de 30 años de trayectoria en la ciudad de Bogotá, y que nuestro objetivo es garantizar la calidad de los uniformes y de la dotación deportiva suministrada.

**Jonathan Mauricio Vargas Lovera supervisión del contrato:** En nombre de la administración, agradezco la intervención del edil Daniel Felipe Rojas y su interés en el seguimiento del proceso.

Señalo que se cuenta con elementos de buena calidad, acordes con las necesidades de la comunidad, y que este proyecto busca precisamente garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades deportivas.

Finalmente, agradezco a los ediles y edilesas por su acompañamiento y presencia en estos espacios.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien. Se concede el uso de la palabra a la Administración, representada por Despacho Suba.

**Gustavo Martínez Despacho Suba:** Agradezco la palabra, señor presidente. En relación con la solicitud del edil Daniel Felipe Rojas, indico que se revisará el estado de los otros componentes correspondientes a los demás lotes del proceso contractual.

Señalo que se verificará si estos cuentan con acta de inicio y si dentro de sus obligaciones se contempla la presentación ante la Junta Administradora Local.

Así mismo, indico que se sugerirá a los responsables que realicen dicha presentación ante la corporación en el menor tiempo posible.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Agradezco la presentación. Señalo que no me quedó claro dentro de la exposición si la empresa ha tenido participación con equipos del fútbol profesional, en particular con Atlético Nacional, y solicito se pueda aclarar este aspecto.

**Stephani Rincón coordinadora por parte de FSS:** No, señor presidente. Señalo que actualmente no contamos con experiencia con ese club en particular; sin embargo, manifestamos el interés de poder trabajar con dicho equipo en el futuro.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien, agradezco la presentación. Continuamos con el siguiente punto del orden del día.

Señora María Pilar, por favor dar lectura al siguiente punto.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** Sexto punto del orden del día: proposiciones y varios.

**HE Juan Camilo Ramírez:** Muy bien. Consulto a los honorables ediles y edilesas si tienen algún tema para tratar en el punto de proposiciones y varios.

Señora María Pilar, por favor informar si se registra alguna mano levantada.

**Dra. María Pilar Soto Vargas Apoyo Jurídico:** No, señor presidente, no se registran intervenciones en el punto de proposiciones y varios.

**HE Juan Camilo Ramírez:** No habiendo temas en el punto de proposiciones y varios, y siendo las 10:20 a. m. del día 18 de abril de 2026, se da por finalizada la sesión de comisiones.

Se convoca a los honorables ediles y edilesas a sesión para el día domingo 19 de abril, a las 9:00 a. m., la cual se realizará de manera virtual, en atención a la comunicación de la Administración en la que se informa sobre la fumigación de las instalaciones, lo que impide el ingreso a la sede de la Junta Administradora Local.

Se levanta la sesión. Muchas gracias a todos.

## **Compromisos:**

### **Presentación de los otros lotes del contrato:**

La Administración (Despacho Suba) deberá:

- Verificar el estado (acta de inicio) de los lotes 2, 3 y 4.
- Gestionar su presentación ante la JAL en el menor tiempo posible.

### **Convocatoria a mesa de trabajo sobre recursos disponibles**

Evaluar la realización de una reunión con:

- Comisión de Deportes.
- Administración local.

Objetivo:

- Definir el uso del recurso excedente (aprox. \$60 millones).
- Analizar fortalecimiento de olimpiadas deportivas y otros procesos.

### **Seguimiento a la ejecución del contrato**

Verificar:

- Avance real del contrato (fase de alistamiento y entregas).
- Cumplimiento del cronograma (febrero – agosto 2026).
- Entrega efectiva a las 29 escuelas caracterizadas.

### **Control a la calidad de los elementos entregados**

Supervisar que:

- Cumplan fichas técnicas.
- Sean adecuados a cada disciplina deportiva.
- Respondan a necesidades reales de beneficiarios.

### **Monitoreo de cobertura y beneficiarios**

Confirmar:

- Número final de beneficiarios (1.400 – 1.750 personas).
- Inclusión de población prioritaria (niños, jóvenes, personas con discapacidad).

### **Definición del manejo de redes sociales**

Realizar reunión interna para:

- Establecer responsables.
- Definir lineamientos de publicación.
- Garantizar neutralidad institucional.

### **Verificación del uso del recurso sobrante**

La Administración deberá:

- Informar si el recurso se:
- Reinvierte en más dotación.
- Destina a otros proyectos.



# JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



## INVITADOS

**Gustavo Martínez-** Enlace Político Alcaldía Local

## Apoyo técnico

ASISTENCIA EQUIPO DE APOYO			
NOMBRE CONTRATISTA	PRESENCIAL	VIRTUAL	AUSENTE
María Pilar Soto Vargas		X	

Se integran a la presente el acta y la grabación de la sesión.

Sin más intervenciones, se levanta la sesión siendo las 10:20 a.m. y se convoca para el día miércoles 18 de abril del 2026 de manera virtual a las 09:03 a.m.

**EDIL JUAN CAMILO RAMIREZ**  
Presidente Mesa Directiva  
Junta Administradora Local de Suba

**DIANA PAOLA PEDRAZA GARZÓN**  
secretaria Mesa Directiva JAL Suba  
Contrato 456-2026

**MARÍA PILAR SOTO VARGAS**  
Apoyo Jurídico JAL Suba  
Revisó: María Pilar Soto Vargas  
Contrato 457-2026

**KARENT YISETH PEREZ LOPEZ**  
Apoyo Comisiones JAL Suba  
Elaboró: Karent Yiseth Pérez  
López. Contrato 567-2026